

İDARİ ŞARTNAME

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı : Beşiktaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- b) Adresi : Yıldız Mahallesi Çırağan Cad. No 30 Beşiktaş/İSTANBUL
- c) Telefon numarası : (0212) 325 49 28
- d) Faks numarası : (0212) 325 91 20
- e) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Murat KABAK (Şef)

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle alabilirler; istemeleri halinde ihale saatinden önce ihale edilecek kantin alanını da yerinde görebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1. İhale konusu hizmetin;

- a) Adı : Bilim ve Sanat Merkezi Kantin Kiralama İşi
- b) Kiralanacak Yerin Adresi : Gayrettepe Yener sok. no: 9Beşiktaş/İSTANBUL
- c) Miktarı ve Türü : 5 (Beş) Yıllık Kantin Kiralama İşi.
- d) Demirbaş bedeli : ..
- e) Yapılacağı Yer : Beşiktaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu
- f) Toplam Öğrenci Sayısı :Salı,:250 Çarşamba:250 Perşembe:250
Cuma:250 Cumartesi:250 öğrenci
- g) Öğretim Şekli : Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma günleri 15:00 ile 20:00 saatleri arası Cumartesi : sabah/öğlen 08:30 ile 16:30 saatleri arası
- h) Kiraya Verilecek Yerin Yaklaşık Alanı : 10 m²

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

- a) Aylık Muhammen Bedel : 2.000,00 TL (İkibin lira)
- b) İhale Usulü :Pazarlık Usulü (2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51(g) Maddesi)
- c) Tekliflerin Sunulacağı Adres : Beşiktaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Yıldız Mahallesi Çırağan Cad. No 30 Beşiktaş/İSTANBUL
- d) İhalenin Yapılacağı Adres : Beşiktaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Yıldız Mahallesi Çırağan Cad. No 30 Beşiktaş/İSTANBUL
- e) İhale Tarihi : 12/10/2022
- f) İhale Saati : 14:00
- g) İhale Komisyonunun Toplantı Yeri: Beşiktaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Yıldız Mahallesi Çırağan Cad. No 30 34349 Beşiktaş/İSTANBUL

3.2. Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmaz.

3.3. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

3.4. Davet tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır. Teklifler verildikten sonra değiştirilemez.

3.5. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhaleye teklif verecek olanların, kendisi veya noter onaylı vekaletnameyi haiz yetkili temsilcilerinin idarece onaylı ihale dokümanını ihale tarihinden önce görmeleri istenmektedir.

a) İhale dokümanının görülebileceği yer: Beşiktaş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- Yıldız Mahallesi Çırağan Cad. No 30 Beşiktaş/İSTANBUL

b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi: <https://istanbul.meb.gov.tr/> ve okulun WEB Sitesi

4.2. İhale dokümanını almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair teslim tesellüm tutanağını birisini kendisi almak üzere iki nüsha olarak imzalar.

4.3-İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

5.1. İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) İdari Şartname

b) Sözleşme Tasarısı

c) Standart Formlar (Başvuru Mektubu, Teklif Mektubu)

5.2. İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir.

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

6.1. Bildirim ve tebligat isteklinin bildirdiği adrese iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda faks numarasının belirtilmesi ve bu faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İdare tarafından faksla bildirim de yapılabilir.

6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

6.3. Faks ile yapılan tebligatta, bildirim tarihi tebliğ tarihi sayılır. Bu şekilde yapılan tebligatın aynı gün idare tarafından teyit edilmesi zorunludur. Teyit işleminin gerçekleşmiş kabul edilebilmesi için tebligatın iadeli taahhütlü mektupla bildirimde çıkarılmış olması yeterlidir. Tebligatın, teyit işlemi ile bildirim tarihini kapsayacak şekilde ayrıca belgelendirilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde tebligat usulsüz yapılmış sayılır ve Tebligat Kanunu'nun usule aykırı tebliğe ilişkin hükümleri uygulanır.

6.4. İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İdareyle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1.İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir;

- a) T.C Vatandaşı olmak
- b) Nüfus kayıt belgesi, (E-devletten alınabilir.)
- c) Yerleşim yeri belgesi, (E-devletten alınabilir.)
- d) Noter tasdikli imza beyannamesi
- e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi Vekâletname yalnızca ihale aşamasında geçerli olup, ihale sonrasında işlemler bizzat yüklenici tarafından yürütülecektir. İhale sonrası vekâletname kabul edilmeyecektir.
- f) Okul Aile Birliği Yönetmeliğininin 20. maddesinin 4. bendinde belirtilen belgelerden birine sahip olmak,
- g) Son bir ay içerisinde alınmış Adli Sicil Kayıt Belgesi. Alınan bu belgede "Adli Sicil Arşiv Kaydı" bilgileri de bulunacaktır. (Cumhuriyet Savcılığından veya E-devletten alınabilir.)
- h) İlgili esnaf odasından İstanbul il sınırları içerisinde adına kayıtlı okul kantin işletmesi olmadığına, ihalelerden ve kantin işletmeciliğinden yasaklama kararı bulunmadığına dair son 1 (bir) ay içerisinde alınmış belge.
- i) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantin işletmeciliği alanında alınmış ustalık belgesi sahibi olma şartı aranır. Ancak, katılımcıların hiçbirinde ustalık belgesi bulunmaması halinde işyeri açma belgesi, kalfalık, kurs bitirme belgelerinden en az birisi.
- j) Kantin kiralama ihalesi yapılan okul müdürlüğünden alınmış; aynı okulun öğrenci servis taşımacılığını yapmadığına dair yazı.
- k) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınmış idarece onaylanmış; istekli tarafından şartnamenin her sayfasına "ŞARTNAMEYİ OKUDUM KABUL EDİYORUM" ibaresi el yazısı ile yazılmış ve imzalanmış olan İhale İdari Şartnamesi.
- l) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun imzalı Teklif Mektubu.
- m) Geçici teminatın (belirlenen muhammen bedelin 1 aylık kira bedeli üzerinden %3 oranında) Beşiktaş Mal Müdürlüğüne yatırıldığına dair dekont.
- n) İhale komisyonu başkanı ve üyeleri ile birliğin yönetim ve denetleme kurulu üyelerinin ve kantin kiralama ihalesi yapılan okul yöneticilerinin ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları olmadığını belirten komisyona hitaben yazılmış yazı. (Başvuru Sahibi Yazısı)

7.2.Belgelerin sunuluş şekli;

- a) İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.
- b) Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynısıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
- c) İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihaleden önce idarenin yetkili personeli tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.3. İhaleye Katılamayacak Olanlar

7.3-a) Bu ihaleye sadece Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olan gerçek kişiler katılabilir. Teklif veren gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilikler, şirketler, dernekler, vakıf ve birlikler ihaleye katılamazlar

7.3-b) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan mahkûm olanlar ihalelere katılamazlar ve okul-aile birliklerince kiraya verilen yerlerde istihdam edilemezler.

7.3.c) 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

7.3.d) İhaleye katılma şartlarını taşımayanlarla, haklarında icra takibi yapılarak tahliye suretiyle işletme sözleşmesi feshedilenler, daha önce aynı kantini işletmekte iken işletenin kusuru nedeniyle sözleşmesi feshedilenler, halen kantin işletmekten dolayı kira borcu bulunanlarla ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları ve tüzel kişiler iştirak edemezler. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir; yapılmış sözleşme varsa sözleşme fesih edilerek kantinin tahliyesi sağlanır. Bu durumdaki istekliler veya kantin işletmecisi idareden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

7.3.e) Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak 4734 sayılı Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 8: a) İhaleye katılma şartlarını taşımayanlarla, haklarında icra takibi yapılarak tahliye suretiyle işletme sözleşmesi feshedilenler, daha önce aynı kantini işletmekte iken işletenin kusuru nedeniyle sözleşmesi feshedilenler, halen kantin işletmekten dolayı kira borcu bulunanlarla ikinci dereceye kadar kan ve kayın hısımları ve tüzel kişiler iştirak edemezler. Bu yasağa uymayarak girenler, üzerine ihale ve sözleşme bulunsa dahi ihale ve sözleşmeleri bozularak teminatları (geçici veya kesin) hazineye irat kayıt olunur. Kantini kullananların tahliyesi yapılır.

b) İhale sonucuna göre istekli süresi içinde, üzerinde kaldıktan sonra 15 gün içerisinde teslim almayanlar veya sözleşme imzalanmaması halinde idare tarafında sözleşme feshedilir geçici teminatı geri ödenmez. (2886 sayılı kanun 57 madde)

c) İhaleyi yapıp yapmamakta ve uygun bedeli tespitinde idarenin serbest olduğu, (2886 Sayılı kanun 7.madde g bendi)

Madde 9: - YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR

9.1-İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
- d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.
- e) Bu Şartnamenin 9 uncu maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

9.2- Bu yasak fiil ve davranışlarda bulunanlar hakkında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 10- Teklif hazırlama giderleri

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı idareden isteyemez.

Madde 11- İşin yapılacağı yerin görülmesi

11.1 İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

11.2 İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

11.3 Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 12- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması

12.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden on iki (12) gün öncesine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirilmeye alınmayacaktır.

12.2. Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde İdarece yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanını alan tüm isteklilere iadeli taahhütlü mektupla gönderilir veya imza karşılığı elden verilir. İdarenin bu yazılı açıklaması, son teklif verme gününden en az beş (5) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

12.3. Açıklamada, sorular ile İdarenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

Madde 13- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

13.1 İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

13.2 Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

13.3 İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

13.4 İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Geçici teminat iade edilir.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA VE DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 14- Teklif ve sözleşme türü

İstekliler tekliflerini, aylık kira bedeli şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerinde bırakılan istekliyle aylık kira bedeli ve yıllık artış oranları belirlenerek 5 (beş) yıllık sözleşme imzalanacaktır.

Madde 15- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

İstekliler teklifini Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde Türk Lirası kullanılacaktır.

Madde 16- Tekliflerin sunulma şekli

16.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu Şartnamede istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır.

16.2. Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen veya posta ile gönderilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

Madde 17- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

17.1 Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

17.2 Teklif Mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması
- ç) Teklif mektubunun ad, soyad yazılmak suretiyle imzalanmış olması zorunludur.

Madde 18- Vergi, resim, harçlar, sözleşme giderleri ve prim ödemeleri

İhale sürecinden işin bitimine kadar geçecek süreçteki ihale ve sözleşmeye ait bütün vergi, resim ve harçlar ile sözleşme giderleri ve 5510 sayılı *kanunun* hükümlerine göre ödenecek primler, tazminatlar istekliye aittir.

Madde 19- Geçici teminat

19.1 İstekliler belirlenen muhammen aylık kira bedelinin toplam 1 aylık tutarının %3'ünden

az olmamak üzere geçici teminat vereceklerdir. Belirlenen muhammen aylık kira bedelinin toplam 1 aylık tutarının %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

19.2.Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 20- Teminat olarak kabul edilecek değerler

20.1. Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır.

- a) Tedavüldeki Türk Parası.
- b) 2886 sayılı kanun Devlet İhale Kanununun 26. maddesinin (b) bendine göre belirlenen bankaların verecekleri teminat mektupları,

Madde 21- Geçici teminatın teslim yeri

21.1.Para olarak sunulacak teminatlar Beşiktaş Mal Müdürlüğüne yatırılır

21.2.Teminat olarak yatırılan paraya ait dekontlar veya teminat mektupları zarf içerisinde İdareye sunulur

Madde 22- Geçici teminatın iadesi

22.1. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise ihaleden sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 23 -Tekliflerin açılması, ihale evraklarının kontrol edilmesi, açık artırma ile yeni tekliflerin alınması ve değerlendirilmesi. İhaleye katılan iştirakçiler ihale salonuna komisyonca dosya sırasına göre değil kura ile oturtturulur ve cep telefonu tablet bilgisayar ve benzeri iletişim aletleri ihale salonuna alınmaz.

23.1.İhale komisyonunca, tekliflerin açılmasında, değerlendirilmesinde ve açık artırma ile yeni tekliflerin alınmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

a) İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

b) İhale komisyonu teklif zarflarını almış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanması hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

c) Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde almış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Bu aşamada teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale

komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir. Kimlerin ihaleye katılabileceği bildirilerek ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkartılır.

d) Kontrol sonucunda ihaleye katılamayacakların belgelerinin birer örnekleri idarece “Aslı Görülmüştür” ibareli kaşe ile kaşelenip onaylanarak alınır ve asılları isteklilere geri verilir. İhale işlemlerinde sahte belge veya sahte teminat kullanmak veya kullanmaya teşebbüs eden istekliler hakkında 2886 sayılı Devlet İhale kanununun 84. maddesi hükümlerince bir yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilmesi için ilgili makama bildirilir ve isteklilere ait geçici teminatlar hazineye gelir kaydedilir.

23.2.Tekliflerin ihale komisyonunca kontrolünden sonra, ihaleye katılabileceği bildirilen istekli veya istekliler ile fiyat görüşmesi (pazarlık) aşağıdaki usullere göre yapılacaktır.

a) İhaleye katılacak istekli veya isteklilerden yeni teklifler alınacak; alınacak teklifler ihaleye ait artırma kâğıdına yazılacak ve teklif sahipleri tarafından imzalanacaktır. Artırma kâğıdını imzalamayan istekliler ayrıca tutanakla imza altına alınacaktır.

b) İstekli veya istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam edecekler, ihaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait artırma kâğıdına yazılacak ve imzaları alınacaktır. İlgilinin imzadan çekinmesi halinde durum ayrıca belirtilecektir.

c) İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

d) Yapılan artırımların üst sınırı yoktur. Ancak isteklinin her seferde yapacağı teklif artırım limiti muhammen bedelin %20'sini aşamaz.

23.3.Bu ihalede en yüksek teklifi veren isteklinin teklifi en uygun teklif sayılacaktır.

23.4.İhale zamanında hazır bulunmayan istekliler, ihalenin yapılış tarzına itiraz edemezler.

Madde 24- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

24.1.İhale komisyonu kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

24.2.İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum, bütün isteklilere gerekçesiyle birlikte derhal bildirilir.

Madde 25- İhalenin karara bağlanması

25.1.İhale komisyonu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek ihale yetkilisinin onayına sunar. Karar da isteklilerin adları soyadları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.

Madde 26- İhale kararının onaylanması veya iptali

26.1.İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen en geç beş (5) iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

26.2.İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 27 -Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

27.1.İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.

27.2.İhale kararının isteklilere bildiriminden itibaren itiraz süresi beş (5) gündür. İhale

sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren itiraz olmaması halinde itiraz süresi dolmadan, itiraz olması halinde ise itiraz idarece sonuçlandırılmadan sözleşme imzalanmaz. 27.3.İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

Madde 28-Sözleşmeye davet

28.1. İhale kararının kesinleşmesini izleyen üç iş günü içinde; tebliğ tarihini izleyen beş (5) gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu, ihale üzerinde kalan istekliye tebliğ edilir. Tebligat, imza karşılığı veya iadeli taahhütlü mektup ile tebligat adresine postalanmak suretiyle yapılır. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

28.2.Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İdarede de tebliğ edilebilir.

28.3.İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

28.4. Sözleşmeye davetin tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalamayan istekli haklarından vazgeçmiş sayılır, geçici teminatı hazineye gelir olarak kaydedilir. Ayrıca sözleşmeyi imzaladıktan sonra 15 gün içerisinde yer teslimini alarak işe başlamayan istekli ile yapılan sözleşme idare tarafından fesih edilir teminatı hazineye gelir olarak kaydedilir.

28.5. En yüksek teklifi veren birinci istekli ile sözleşme imzalanamaması veya imzalanan sözleşmenin fesih edilmesi halinde, ihalede en yüksek teklifi veren ikinci istekli sözleşmeye davet edilir. Aynı usullerle ikinci istekli ile sözleşme yapılır. En yüksek teklifi veren ikinci istekli ile de sözleşme yapılamaması halinde ihale iptal edilmiş sayılır.

Madde 29 -Kesin teminat tutarı ve iadesi

29.1.Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşme yapılmasından önce istekliden ihale ile belirlenen aylık kira bedelinin toplam 9 aylık tutarının %6'sı oranında kesin teminat alınır. Alınacak kesin teminat Beşiktaş Mal Müdürlüğüne yatırılır. İsteklinin bu zorunluluğa uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminatı hazineye gelir kaydedilir. Sözleşmenin yapılmasından sonra geçici teminat iade edilir.

29.2. Kesin teminat, isteklinin şartname ve sözleşme hükümlerine tamamen riayet ettiği ve sözleşmenin geçerli olduğu süreyi tamamladığı takdirde, sözleşme müddeti hitamında, zorunlu hallerde işi bırakması halinde Sosyal Güvenlik Kurumundan ve Vergi Dairesinden borcu olmadığına dair yazı getirmek koşuluyla, ayrıca kira, elektrik, su doğalgaz ve personel giderlerini ödemesi, birliğin herhangi bir alacağının kalmaması hâlinde kendisine iade edilir.

Madde 30- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu

30.1. İhale kararının kesinleşmesinden sonra sözleşmeye davet edilen istekli davetin kendisine tebliğ tarihini izleyen beş gün içinde kesin teminat ile %3 arz bedelini, 1(bir) aylık kirayı, %10 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve %10 İl Milli Eğitim Müdürlüğü ilk tutarlarını peşin yatırıp sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Bu süre içerisinde bu maddedeki ve bu şartnamenin diğer maddelerinde belirtilen sorumluluklarını yerine getirmeyerek sözleşmeyi imzalamayan istekli haklarından vazgeçmiş sayılır, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve geçici teminat gelir kaydedilir.

30.2. Sözleşmenin imzalanmasından sonra idare tarafından isteklinin kendisine veya tebligat için gösterdiği adrese tebliğ tarihinden itibaren 5 gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır. On beş (15) gün içinde işe başlamayan istekliye 10 gün süreli tebligat çekilir

ihalara rağmen aynı durum devam ederse ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın, iş fesih edilerek teminatı gelir kaydedilerek iş yeniden ihale edilir.

30.3. Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan veya sözleşmeden sonra belirtilen sürede işe başlamayan istekli, 1 (bir) yıl kamu ihalelerinden men edilir.

Madde 31- Sözleşme yapılmasında İdarenin görev ve sorumluluğu

31.1. İdarenin mücbir sebep olmadan sözleşme yapılması konusunda yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde istekli, 5 (beş) gün süreli bir noter ihbarnamesi ile durumu İdareye bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir.

31.2. Bu takdirde teminatı geri verilir ve istekli sadece teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderlerini istemeye hak kazanır.

31.3. Ancak mücbir sebepler (taşınma dolayısı ile yer değiştirme hariç) veya idarenin gerek gördüğü hallerden dolayı işletilen yerin istekliye teslimine imkân hâsıl olmaz veya teslimi gecikirse isteklinin bu sebeple bir iddiada bulunmaya hakkı olmayacaktır.

Madde 32- İhalenin sözleşmeye bağlanması

32.1 İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara ve Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümleri ile bu yönetmeliğin ekindeki kiraya verilecek yerler için hazırlanan EK-2'de yer alan Kira Sözleşmesi Örneğine uygun olarak en az 4 (dört) nüsha olarak hazırlanan sözleşme, ihale edilen kantinin bulunduğu okulun Okul Aile Birliği Başkanı, kiracı ve varsa İlgili Esnaf Odası Temsilcisi tarafından imzalanır.

32.2. Sözleşmenin notere tescil ve onayına gerek yoktur.

32.3. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI

Madde 33- Sözleşmenin süresi ve yıllık artışları

33.1. Sözleşmenin süresi 5 (beş) yıldır.

33.2. Kiralama İşleminde ilk yıl nüshali ihale bedelidir. İkinci ve izleyen yıllar ise kira bedelleri Türkiye İstatistik Kurumunca (TÜİK) yayınlanan Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE - on iki aylık ortalamalara göre yüzde değişim) oranında artırılır. Yıllık artış oranı ve oluşan aylık kira bedeli Okul Aile Birliğince Okul Müdürlüğü kanalıyla yazılı olarak kantin işletmecisine bildirilir. Yıllık kira artışı ile ilgili yapılan yazılı bildirimler yapılan sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olacaktır. Kantin işletmecisi kiracı sıfatıyla imzaladığı sözleşmeyle kendisine bildirilen yıllık artış oranını ve oluşan yeni kira bedelini kabul etmiş sayılır.

33.3. Ancak kira bedelinin tespitine ilişkin önemli ölçüde farklılaşması olması halinde, ihale tarihini izleyen 5 yıl içindeki herhangi bir yılda öğrenci mevcudunda en az %25 oranında azalış veya artış, kiracının cirosunu önemli derecede etkileyecek Bakanlık tarafından getirilen kısıtlayıcı düzenlemeler olması halinde, kiracının yazılı talebi değerlendirilerek, talebin uygun bulunması halinde muhammen bedel yeniden tespit edilir; mevcut kiracıya sözleşmedeki kalan süre ile sınırlı olmak üzere aynı usulle ihale edilerek sözleşme güncellenir.

Madde 34. Kiranın ödenmesine ilişkin esaslar

Sözleşmede yazılı olan aylık kira bedelinin %3 arz bedeli üçer aylık dönemler halinde istekli tarafından okul müdürlüğünün resmi yazısı ile Beşiktaş İlçesi Mal Müdürlüğüne yatırıldıktan sonra kalan miktarın %80'ni Okul Aile Birliği Hesabına, %10'u İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hesabına, %10'u İl Milli Eğitim Müdürlüğü hesabına her ayın 5'ine kadar yatırılarak banka dekontları 5 gün içerisinde Okul Müdürlüğüne teslim edilecektir. Süresinde ödenmeyen işletme bedeline 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 51 inci maddesi gereğince belirlenen oranda gecikme zammı uygulanır.

Madde 35- Yer Tesliminin Yapılması

35.1. İşletme hakkı verilen kantinin bulunduğu yer, okul Müdürlüğünce mahallinde tanzim edilecek tutanakla işleticiye teslim edilir. Tutanakla teslim edilen yerdeki kapı, pencere, dolap, lavabo gibi levazımın tam ve sağlam olup olmadığı işletme hakkı verilen taşınmaz içerisindeki malzeme (Ocak, Masa, Sandalye ve benzeri) bulunuyorsa bunlar da çeşit ve değerleri itibarıyla ayrı ayrı belirtilerek teslim tutanağında yer alır ve yukarıda adı geçen idare yetkilileri ile işletme hakkı verilen yüklenici tarafından imzalanır.

Madde 36. Kiralanan yerin işletilmesi

36.1. İhale üzerinde kalan istekli kantini bizzat kendisi çalıştıracak ve işin başında bizzat kendisi bulunacaktır.

36.2. İşletme hakkı verilen istekli bu hakkı devredemez, ortak alamaz, işletme hakkı verilen yeri genişletemez, değiştiremez, amacı dışında kullanamaz.

36.3. Kantinlerde, alanlarında ustalık belgesi, işyeri açma belgesi, kalfalık belgesi, mesleki ve teknik eğitim diploması ve kurs bitirme belgelerinden en az birine sahip ve eğitim ve öğretim ortamına ve öğrenci psikolojisine uyum sağlayabilecek kişiler istihdam edilir. İstihdam edilen kişilerden ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde portör muayenesi, adli sicil ve arşiv kaydı ve benzeri evraklar istenir. Her yıl kantin işletmecisi faaliyet belgesi ile işletmecinin yanında çalışanların adli sicil ve arşiv kayıtları yenilenir, hijyen belgesi birlik yönetimine teslim edilir.

36.4. Kiracı, Okul Aile Birliği ve Okul idaresinin yazılı izni olmadan kiralanan yerde hiçbir değişiklik yapamaz. İzin alarak yapacağı yaptıracığı değişiklikleri uygun olan kantinlerde MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü okul kurum kantin yerleşim yeri planı ve standartlarına uygun olarak yapacaktır. Yaptığı yenilik ve değişiklikler için Okul Aile Birliğinden ve Okul Müdürlüğünden sözleşme süresinde ve sözleşme bitiminde herhangi bir hak ve bedel talep edemez.

36.5. Sözleşme konusu kantinin elektrik, su, doğal gaz ve ısınma tesisatı mümkün olduğu takdirde Okul Aile Birliği tarafından ayrılacak ve aylık kullanım bedelleri işletici tarafından karşılanacaktır. Mümkün olmaması halinde kantinin elektrik, su, doğal gaz ve ısınma tesisatının sayaçları ayrılacak, giderleri işletici tarafından karşılanacaktır. Bu da mümkün olmadığı takdirde söz konusu giderler karşılığı olarak Okul müdürlüğünce kurulacak Komisyonunun belirleyeceği miktar nakit olarak işletici tarafından o ayı izleyen ayın beşinci günü mesai bitimine kadar Milli Emlak Müdürlüğüne yatırılacaktır. Yatırılıp yatırılmadığı da okul aile birliğince takip ve kontrol edilecektir.

36.6. İşletme hakkı verilen yerde düşük dereceli de olsa bira dahil alkollü içkiler ile tütün ve tütün ürünleri bulundurulamaz ve satışı yapılamaz.

36.7. İhale üzerinde kalan istekli öncelikli olarak dengesiz beslenmenin obeziteye neden olabileceği bilincinden hareketle, faaliyetini Tarım ve Orman Bakanlığı'ndan üretim veya ithalat izni bulunan ürünleri bulundurması; Milli Eğitim Bakanlığının ve Sağlık Bakanlığının Mevzuatında yer alan Obeziteyle Mücadele, Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı,

Okul Sağlığı, Okul Kantinlerinde Gıda Satışı ve Hijyen Kuralları gibi konularında yayımlanan bütün hükümleri, Usul ve Esasları yerine getirmek zorundadır.

36.8. İşletme hakkı verilen yerde hizmetin gerektirdiği malzeme ve eşya dışında devletin güvenliği, örf ve adet, genel ahlaki değerlere aykırı ve idarece sakıncalı bulunacak her türlü alet, kitap, broőür gibi eşya bulundurulması yasaktır.

36.9. İşletmeci tam hizmet verebilmesi için okulun mesai saatlerine; düzen ve disiplinine uyacak, bu hususta okul müdürlüğüne karşı sorumlu olacaktır.

36.10. İstekli temizlik ve sağlık koşullarına uygun faaliyette bulunur; gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde okul idaresinin yazılı izni ile boyar, badana yapar; sabotaj ve yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri alır; tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmal, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyanı hazineye der.

Madde 37. İşletme hakkı verilen yerin tahliyesi, boşaltılması

37.1. İşletme hakkı verilen yere, Bakanlığımızca ya da kamu kurum ve kuruluşlarınca ihtiyaç duyulması veya taşınmazın satışı halinde veya idarece tahliyesine lüzum görülmesi hallerinde sözleşme tek taraflı olarak feshedilecek, kiracı Hazineden ve idareden hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunmadan, yapılacak tebligatı takip eden 15 gün içerisinde taşınmazı tahliye edecektir.

37.2. 2886 Sayılı Kanununun 75. maddesi gereği "Devletin zel mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malları, özel bütçeli idarelerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz mallar ve Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmaz malların, gerçek ve tüzel kişilerce işgali üzerine, fuzuli işgalden, bu Kanunun 9 uncu maddesindeki yerlerden sorulmak suretiyle, idareden taşınmaz ve değerleme konusunda işin ehli veya uzmanı üç kişiden oluşan komisyonca tespit tarihinden geriye doğru beş yılı geçmemek üzere tespit ve takdir edilecek ecrimisil istenir. Ecrimisil talep edilebilmesi için, idarelerin işgalden dolayı bir zarara uğramış olması gerekmez ve fuzuli işgalin kusuru aranmaz.

37.3. Ecrimisile itiraz edilmemesi halinde yüzde yirmi, peşin ödenmesi halinde ise ayrıca yüzde on beş indirim uygulanır. Ecrimisil fuzuli işgal tarafından rıza en ödenmez ise, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil olunur.

37.4) Kira sözleşmesinin bitim tarihinden itibaren, işgalin devam etmesi halinde, sözleşmede hüküm varsa ona göre hareket edilir. Aksi halde ecrimisil alınır. İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir." hükmü uygulanır.

37.5. Ecrimisil denmesi taşınmazın kullanılmasına ve tahliyenin geciktirilmesine neden olamaz. Sonradan sözleşme ve şartname yazılı hususlara yapılan itirazlar kabul edilmez.

37.6. Okul Aile Birliği Yönetmeliği Ek-1 22. maddesine göre; Kira sresinin sona ermesi veya sözleşmenin feshinden sonra, kiracı taşınmazı idareye teslim etmediği takdirde, her geçen gün için kiracı işletme bedelinden ayrı olarak aylık kira bedelinin %3' oranında ayrıca ceza der. Ceza denmesi taşınmazın kullanılmasına ve tahliyesinin geciktirilmesine neden olamaz.

37.7. Kiracının kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, işletme ruhsatının her ne sebeple olursa olsun iptal edilmesi veya taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi hallerinde 2886 sayılı Kanununun 62. maddesine göre Sözleşme yapıldıktan sonra 63 üncü maddede yazılı hükümler dışında isteklinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdünü, şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine, idarenin en az 10 gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca, protesto çekmeye ve hüküm almaya

gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Gelir kaydedilen kesin teminat, isteklinin borcuna mahsup edilemez.

37.8. Kiracının fesih talebinde bulunması, kira dönemi sona ermeden faaliyetini durdurması, kiralanan yeri amacı dışında kullanması, taahhüdünü sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya izin ve ruhsatların her ne sebeple olursa olsun iptal edilmesi hallerinde kira sözleşmesi, birlik tarafından feshedilerek ayrıca, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kesin teminatı gelir kaydedilir.

Madde 38- DİĞER HUSUSLAR

38.1. İhaleye iştirak edenler bu şartname ve eklerindeki bütün maddeleri ve açıklamaları önceden okumuş ve aynen kabullenmiş sayılırlar. İleride bu düzenlemelerin aksine hiçbir hak talep edemez ve itirazda bulunamazlar.

38.2. Bu idari şartname ve ekleri ihale sonucundaki istekli ile yapılacak sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır.

38.3. Bu şartnamede yer almayan hususlar da öncelikle 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Kamu İhale Kanunu 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Okul Aile Birliği Yönetmeliği hükümleri, bunlarda hüküm yoksa kıyasen 6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

38.4. Şartname ve akdedilecek mukavelenin takibinden doğabilecek her türlü ihtilaf merci İstanbul İlinde görevli Adli ve İdari Mahkeme ve icra daireleri olacaktır.

Madde 39- İşbu şartname 39 (otuz dokuz) ana madde ve 4 (dört) özel maddeden oluşmaktadır.

ÖZEL ŞARTLAR

Madde 1.1- Mevcut kantin işletmecisi tarafından yapılan tesis masrafları ile ilgili okul, birlik, varsa ilgili oda temsilcisinin/kuruluşun ve gerektiğinde birliki katılımıyla oluşturulan komisyon tarafından belirlenen güncel birim fiyatları bir listede sunulur. Kiracı değişmesi durumunda komisyonca takdir edilen meblağ eski kiracıya yeni kiracı tarafından ödenmesi istenebilir. Kantin işletmecisinin değişmesi halinde yeni kiracı ile yapılacak sözleşmeden ve yer tesliminden önce eski kiracıyla yeni kiracının anlaşması esastır. Anlaşamama durumlarında yasal haklar saklıdır.

1.2-Sözleşme süresi 5 yıldır. 5 (beş), beş yıl içinde sözleşmenin müstecir tarafından feshedilmesi halinde sözleşme hükümlerinde belirtilen birlikçe idareden izin alınarak yapılan tüm kantin tesis giderlerini talep edemez.

Madde 2- İş yüklenen istekli işi ile ilgili olarak 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki bütün tedbirleri almaktan ve bu kapsamda yapılması gereken bütün iş ve işlemleri zamanında yapmaktan doğrudan sorumludur. Sorumluluklarını yerine getirmemesi sonucunda oluşacak her türlü idari, adli ve mali işlemlerden sorumlu olacaktır.

Madde 3- Kantin işletmesinde çalışan bütün personelin mali ve sosyal haklarının düzenli ve zamanında karşılanmasından ve bu hususlarda oluşacak anlaşmazlıklarda idari ve adli makamlara karşı esas sorumlu kendisi ile sözleşme yapılacak kiracı olacaktır.

Madde 4: Kapalı teklif istendiği zaman yapılan teklif 2886 sayılı kanunun 37. maddesine uygun olmalıdır. Uygun olmayan teklifler geçersiz sayılır. İstekli hiç bir hak iddia edemez.